

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lourdes Judith Baltazar Blanco	CUI:	1763360361802
Número de contrato:	029-204-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	224-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	59852518
Número de Factura:	3047703138	Serie:	63691D45
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	Mes de noviembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q47,419.35	Plazo del Contrato:	17/03/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé en impartir clases sobre el canto ancestral garífuna a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
- Apoyé en la presentación del plan del proceso de transmisión de danza que incluya los contenidos a desarrollar, las tecnicas de transmisión y actividades estrategicas de enseñanza.
- Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de danza, que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
- Apoyé en la participación de los procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural
- Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento, y evaluacion de los estudiantes.
- Apoyé en los eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.

Lourdes Judith Baltazar Blanco
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

In the second part, the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the process of gathering information from different sources and how this data is then processed to identify trends and patterns.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It presents the findings of the study and discusses the implications of these results for the field of research. It also highlights the limitations of the study and suggests areas for future research.

In the fourth part, the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for thorough data analysis. It also concludes with a statement about the overall findings of the study.

The fifth part of the document contains a list of references. It includes citations for all the sources used in the study, providing a way for readers to verify the information and find more resources on the topic.

The sixth part of the document is a list of appendices. It includes additional information that supports the main text, such as raw data, detailed calculations, and other relevant documents.

The seventh part of the document is a list of figures. It includes all the charts, graphs, and tables used in the study, providing a visual representation of the data and the results of the analysis.

The eighth part of the document is a list of tables. It includes all the tables used in the study, providing a structured way to present and organize data.

The ninth part of the document is a list of footnotes. It includes additional information that is not part of the main text but is relevant to the study, such as corrections or clarifications.

The tenth part of the document is a list of indexes. It includes a list of all the terms and concepts used in the study, providing a way for readers to find information quickly and easily.